



REGIONE
PUGLIA

P PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

Prot. n° 4008/D03

Foggia, 08/06/2017

Alle ditte invitate
All'Albo
Al sito Web

OGGETTO: Avviso Pubblico n. 10/2016 *Tirocini in Mobilità Transnazionale*, approvato con A.D. n. 998 del 28/11/2016 e pubblicato nel BURP n.138 del 01/12/2016 – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020.

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016 per l'affidamento dei servizi di vitto, alloggio, viaggio e spostamenti vari per la realizzazione di uno stage a Birmingham - Progetto "*Working in Europe*".

CUP: J79G16000460007 e **CIG** 6729414

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico n. 10/2016 pubblicato nel BURP n. 138 del 01/12/2016 - POR PUGLIA FESR - FSE 2014-2020, Asse Prioritario OT X – Azione 10.3;

VISTO il progetto presentato da questa Istituzione Scolastica sulla base del suddetto avviso e denominato: "*Working in Europe*", per la realizzazione di un tirocinio in mobilità transnazionale a Birmingham (Inghilterra) per n. 4 settimane, destinato a n. 15 alunni frequentati le classi IV e V di questo Istituto, che dovrà realizzarsi entro settembre 2017;

VISTA la D.D. n. 412 del 30/03/2017 Sezione Formazione Professionale, pubblicata sul BURP n. 42 del 06/04/2017 con cui questa Istituzione Scolastica è stata ammessa al finanziamento e all'attuazione del suddetto progetto per scorrimento della graduatoria approvata con D.D. n.158 del 16/02/2017 e pubblicato sul BURP n. 24 del 13/02/2017, per un importo complessivo di € **78.000,00** (settantottomila/00);

VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 01/02/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. N. 50/2016 "*Nuovo Codice dei contratti pubblici*";

VISTE le linee guida ANAC n. 4, di attuazione del D. Lgs. N. 50/2016 recanti "*Procedure per l'affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici*";

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n. 2934/D03 del 28/04/2017 con la quale è stata avviata la procedura per la realizzazione del progetto di cui sopra.

VISTO l'avviso esplorativo del 28/04/2017 con prot n. 2937/D03 per l'individuazione di operatori economici da invitare a procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs n. 50/16, per l'affidamento dei servizi inerenti al progetto in oggetto, che prevedeva il sorteggio di 5 operatori qualora fossero pervenute richieste superiori a 5.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"*

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

CONSIDERATO che sulla base del suddetto avviso si è proceduto alla selezione, mediante sorteggio pubblico, di cinque operatori economici, come da verbale prot. n. 3411/D03 del 15/05/2017, a cui inoltrare lettera d'invito;

RITENUTO di dover procedere in merito;

INVITA

mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b) del D.Lgs.n.50/2016, codesta spett.le Ditta, ove interessata, a presentare la propria migliore offerta tecnico-economica per l'affidamento dei servizi relativi al progetto in oggetto entro e non oltre le **ore 12.00** del giorno **14/06/2017**.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito.

Le offerte tecniche-economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo: Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico Statale "G. Marconi", con sede alla Via Danimarca, 25 - 71122 Foggia, C.F.: 80031370713 - Tel./Fax: 0881 636571/330399 e-mail:fgps040004@istruzione.it - **PEC mail:** fgps040004@pec.istruzione.it - **Web:** www.liceogmarconi.it

Allegati:

1. Lettera di invito
2. Allegato "1": Istanza di partecipazione
3. Allegato "2": Dichiarazione

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Raffaele Zannotti)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

LETTERA DI INVITO

a presentare offerta nell'ambito della procedura di gara negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dei servizi di vitto, alloggio, viaggio e spostamenti vari per l'organizzazione e l'attuazione di attività di stage, relativo al Progetto "Working in Europe" di cui all'Avviso Pubblico n. 10/2016 Tirocini in Mobilità Transnazionale - P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020- ASSE PRIORITARIO OT X AZIONE 10.3.

CUP: J79G16000460007 e **CIG** 6729414

ART. 01 – PREMESSA

Il presente avviso regola la procedura di gara, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera b), del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del servizio di un "pacchetto completo" relativo all'organizzazione e l'attuazione di uno stage a Birmingham (Inghilterra) per 4 settimane all'interno del progetto "Working In Europe", da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo i criteri appresso riportati.

In particolare, il presente avviso unitamente agli altri documenti al medesimo allegati, contiene le norme di partecipazione alla procedura di gara, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltre che la descrizione della procedura di aggiudicazione.

ART. 02 - OBIETTIVI E FINALITA'

L'azione offre agli studenti iscritti alle classi IV e V di questo Istituto scolastico la possibilità di effettuare tirocini formativi presso aziende ubicate in un altro Paese dell'Unione Europea, con l'obiettivo di migliorare le competenze tecniche, oltre che linguistiche degli stessi, facilitandone anche l'inserimento nel mondo del lavoro. Al termine del percorso sarà previsto il rilascio di una certificazione delle competenze acquisite utilizzando EUROPASS.

ART. 03 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Liceo Scientifico Statale "G. Marconi", con sede alla Via Danimarca, 25 - 71122 Foggia, **C.F.:** 80031370713 - **Tel./Fax:** 0881 636571/330399 - **e-mail:** fgps040004@istruzione.it
PEC mail: fgps040004@pec.istruzione.it - **Web:** www.liceogmarconi.it

ART. 04 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammesse a partecipare alla presente procedura di gara le sole Imprese che hanno ricevuto lettera di invito a seguito di manifestazione di interesse. Si applicano le disposizioni normative contenute all'art.48 del D.Lgs. n.50/2016. Devono essere specificate dettagliatamente le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici individualmente, raggruppati o consorziati, la cui offerta determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un



REGIONE
PUGLIA

P **PUGLIA**
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 8003137013

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) del D.Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. È vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti di cui sopra comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto. Si ribadisce che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi.

ART. 05 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità professionale, di capacità economica/finanziaria e tecnico professionale di seguito indicati.

- **Requisiti di ordine generale:** di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- **Requisiti di idoneità professionale:** iscrizione alla camera di commercio, industria, agricoltura e artigianato o ad altro albo, capace di attestare lo svolgimento delle attività nello specifico settore oggetto del contratto; autorizzazione regionale per l'esercizio dell'attività di agenzia viaggio/tour operator; estremi polizza assicurativa.
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** sono ammessi gli operatori che abbiano eseguito negli ultimi 2 esercizi servizi analoghi a quelli specificati nell'oggetto per un importo complessivo di **€ 200.000,00**.
- **Requisiti di capacità tecnico professionale:** professionalità ed esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto; esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi preferibilmente riferiti a soggiorni all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del POR-FSE, PON, o di altre misure o di programmi analoghi.

ART. 06 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo assunto a base di gara è pari ad **€ 57.375,00** (cinquantasettemilatrecentosettantacinque/00 euro), IVA inclusa, compreso ogni onere accessorio e/o imposta, diretta o indiretta oltre tutte le somme necessarie



REGIONE
PUGLIA



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

per la fornitura del pacchetto completo. L'importo a base di gara è soggetto solo a ribasso e non sono ammesse offerte in aumento o condizionate.

ART. 07 – OGGETTO

La presente procedura di gara ha per oggetto la fornitura di servizi per:

- organizzazione, gestione e assistenza transfer A/R dalla città di partenza, viaggi aerei verso le mete designate e spostamenti in loco;
- gestione e assistenza logistica, durante il soggiorno, comprendente vitto e alloggio a Birmingham (Inghilterra);
- organizzazione delle escursioni di intera giornata;

ART. 08 – PERIODO E DURATA DEL SOGGIORNO

La durata del soggiorno, comprensiva della durata del viaggio di andata e di ritorno nel periodo dal **15 luglio al 12 agosto 2017** (ultimo giorno valido per il rientro) per un totale di 4 settimane è fissata come segue:

- partenza Sabato 15 luglio da Foggia;
- soggiorno di 29 giorni e 28 notti a Birmingham;
- rientro a Foggia il 12 agosto.

ART. 09 – SERVIZI RICHIESTI

Il servizio richiesto è rivolto a n. 17 partecipanti, di cui **n. 15 studenti + n. 2 docenti tutor/accompagnatori** (con possibilità di alternarsi).

Il pacchetto deve comprendere, tassativamente, **pena esclusione**, i seguenti elementi/caratteristiche:

a) Trasporto e trasferimenti studenti e docenti tutor/accompagnatori

- Transfer in Pullman privato Gran Turismo da Foggia all'aeroporto di Bari, Napoli o Roma e dall'aeroporto di Bari, Napoli o Roma per Foggia.
- Transfer da e per aeroporto/ Birmingham.
- Per tutte le escursioni e i trasferimenti da e per aeroporto/ Birmingham / aeroporto, si richiede Pullman privato Gran Turismo.
- Mezzi di trasporto: pullman privato Gran Turismo da/per Foggia aeroporto (Ba - Na-Roma) per Birmingham (aeroporto più vicino)
- Tutti i mezzi impiegati devono essere aderenti alle Norme Vigenti nei Paesi dell'UE e il personale di servizio deve essere in possesso dei requisiti richiesti e di valida documentazione sulla idoneità allo svolgimento del servizio.
- Nei Pullman Gran Turismo i posti a sedere devono essere idonei al trasporto del gruppo e avere lo spazio necessario per i bagagli che non devono essere sistemati nella cabina o nei corridoi.
- Il prezzo del Pullman Gran Turismo deve includere pedaggi, parcheggi, entrate in zone limitate, servizi per autista.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

- Per i voli: Bari, Napoli oppure Roma – Birmingham oppure Birmingham/ Bari, Napoli o Roma il biglietto deve essere inclusivo di tutto, bagaglio a mano, da stiva, assistenza agli aeroporti di partenza (andata e ritorno) per il disbrigo delle formalità di imbarco.
- Per esigenze di carattere didattico organizzativo, si richiede alla Ditta aggiudicataria di fornire almeno una gratuità per consentire l'eventuale cambio di un tutor accompagnatore durante il soggiorno.

b) Escursioni

Il periodo di tirocinio durerà 4 settimane, che avranno 5 giorni lavorativi con 4 visite pomeridiane o serali o una a settimana da organizzare in loco, 2 escursioni di intera giornata ed 1 weekend a Lake district.

- N. 2 Escursioni per attività formativo - educative di una intera giornata nella seguente località:
Castello di Warwick e Stratford-upon-Avon (biglietti inclusi per ambedue le visite) il 6 agosto;
- N. 1 visita settimanale guidata il sabato e almeno 5 visite con ingressi in musei e siti di interesse culturali per ciascun partecipante (tutor compresi) da concordare prima della partenza o comunque da includere nel pacchetto.
N. 1 Weekend **a Lake district** (Kendal, Wintermere, Lago Elterwater e cascata Skelwith, Ambleside, pietre Castlerigg) il 22/23 luglio;

Tutte le visite durante le escursioni devono includere il trasporto e il biglietto di ingresso per i musei e altri luoghi di interesse culturale.

c) Sistemazione logistica studenti:

- Sistemazione in famiglia per alunni: a coppie preferibilmente; la sistemazione deve avvenire in zona limitrofa al Bournville College (dove gli alunni effettueranno le ore di tirocinio) e distare dalla scuola non più di 10/15 minuti a piedi o con mezzo di trasporto; si richiede la lista preventiva delle famiglie ospitanti e relativa certificazione penale (DBS) in ottemperanza della normativa vigente in UK.
- Le camere, con servizi privati, devono essere fornite di letti, di armadi e di almeno una scrivania; devono essere idonee ad ospitare due o tre persone con bagagli, in modo razionale.

d) Sistemazione logistica docenti tutor/accompagnatori:

- sistemazione in residence/hotel (non inferiore a tre stelle), in zona centrale con camere singole e bagni privati per tutto il periodo del soggiorno;
- disponibilità permanente in residence/hotel di Wi-Fi gratuito senza limiti di tempo e di postazioni PC dotate di stampante, necessarie ai tutor didattici per la gestione quotidiana degli interventi nelle piattaforme e stampa di documenti.

e) Vitto

Per il vitto si richiede servizio di pensione completa:

- Prima colazione e cena presso la famiglia ospitante;



REGIONE
PUGLIA

P PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA*

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

- il menù deve essere congruamente variato e deve prevedere almeno due portate e bevande;
- per il pranzo si richiede un voucher per poterlo effettuare presso la mensa del college;
- in presenza di alunni con particolari allergie o intolleranze si richiede di provvedere alla sostituzione del piatto;
- per i giorni delle escursioni intere si richiede il pranzo a sacco o voucher con l'obbligo di fornire una cena completa al rientro;
- anche ai docenti si dovrà provvedere con la pensione completa ed eventuale pranzo a mensa o altra struttura convenzionata o voucher.

f) copertura assicurativa RC. assistenza medica e bagagli

L'offerta relativa al periodo di tirocinio deve:

- Garantire la copertura assicurativa contro gli infortuni, assistenza sanitaria e danni contro terzi per tutti i componenti durante l'intero viaggio-soggiorno.
- Assicurare l'assistenza medica in loco.

g) Sostituzioni

La ditta aggiudicataria si impegna ad accettare eventuali sostituzioni di studenti e/o docenti tutor/accompagnatori per seri e comprovati motivi.

ART. 10 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, deve essere redatta in lingua italiana e contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, timbrato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da garantire l'assoluta segretezza del contenuto e la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Il plico dovrà riportare, ben visibili all'esterno, oltre l'intestazione del mittente (denominazione, indirizzo, P.IVA, C.F., tel. e fax, e-mail) la seguente dicitura: **"Avviso Pubblico n. 10/2016 TIROCINI IN MOBILITÀ TRANSNAZIONALE - P.O.R. Puglia FESR-FSE 2014/2020 Progetto "Working in Europe" - NON APRIRE"**. Nel caso di concorrente nella forma del Raggruppamento di Imprese, sul plico devono essere indicate le denominazioni (P.IVA, C.F. tel., fax, e-mail, PEC) di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento, evidenziando l'impresa mandataria capogruppo.

Il plico dovrà pervenire a cura e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre **le ore 12.00 del 14/06/2017 al seguente indirizzo: "LICEO SCIENTIFICO STATALE "G. MARCONI" – Ufficio Protocollo - Via Danimarca n. 25 – 71122 Foggia (FG)"**.

Il plico potrà essere inviato **ESCLUSIVAMENTE** mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

Modalità di consegna difformi (come invio tramite pec) da quelle precedentemente elencate non sono ammesse a pena di esclusione.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico, che pertanto, non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Sempre a **pena di esclusione**, il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da garantire l'assoluta segretezza del contenuto e la sicurezza contro eventuali manomissioni. In caso di imprese concorrenti in forma di associazione temporanea (costituita o da costituirsi) devono essere sottoscritte dai singoli soggetti che costituiscono o costituiranno l'associazione.

Inoltre, ciascuna delle tre buste deve riportare l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

- BUSTA A - "Documentazione Amministrativa";
- BUSTA B - "Offerta Tecnica";
- BUSTA C - "Offerta Economica".

ART. 10.1 – BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

All'interno della **busta A)** il concorrente dovrà inserire, **pena l'esclusione dalla gara**, la seguente documentazione:

a) domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato 1 "*Istanza di partecipazione*");

b) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'allegato 2 "*Dichiarazioni*");

- l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
- di possedere tutti i requisiti di cui all'art. 5 della presente lettera d'invito;

c) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

Inoltre l'operatore economico dovrà allegare fotocopia sottoscritta di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante. La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni (Allegato 2) attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara. L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

ART. 10.2 - BUSTA TECNICA

All'interno della **busta B)** il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;

L'offerta tecnica dovrà contenere la descrizione analitica della tipologia di ogni singolo servizio.

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate, né contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

ART. 10.3 - BUSTA ECONOMICA

All'interno della **busta C)**, il concorrente dovrà inserire, pena l'esclusione dalla gara, l'offerta economica, redatta su propria carta e firmata da legale rappresentante e contenere il prezzo complessivo offerto espresso in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta dell'aggiudicatario rimarrà irrevocabile, nonché valida ed impegnativa, come disposto all'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

ART. 11 – ESCLUSIONE DALLA GARA

Saranno escluse le domande di ammissione alle procedure di gara:

- pervenute dopo il termine di scadenza;
- mancanti anche di uno solo degli allegati o difformi dai modelli allegati (1-2) che costituiscono parte integrante della presente lettera di invito o siano privi della firma del titolare/rappresentante legale;
- mancanti del documento d'identità (che occorre allegare in copia) o che lo stesso sia privo di validità;
- iscrizione alla Camera di Commercio per settori diversi da quelli richiesti.

ART. 12 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, secondo quanto disciplinato dall'**art. 95 del D.Lgs. 50/2016**, mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

TITOLI	PUNTEGGIO MASSIMO
Caratteristiche Qualitative	
Documentata esperienza quale operatore specializzato in soggiorni studio all'estero per studenti delle istituzioni scolastiche statali	Max 10
Qualità del programma formativo e rispondenza alle richieste formulate nel presente bando	Max 40
Offerta escursioni, visite a siti di particolare interesse senza costi aggiuntivi	Max 12
Ulteriori benefit offerti dall'Agenzia	Max 3
Caratteristiche Economiche	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

Rapporto tra prezzo più basso fra le offerte pervenute e prezzo indicato da ciascuna ditta offerente secondo la seguente formula: $35 - (\text{punteggio realizzato} - \text{punteggio minimo realizzato})$	Max 35
Punteggio Totale	Max 100 punti

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce (qualità dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggio complessivo uguale il servizio verrà aggiudicato all'Agenzia che avrà ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

ART. 13 – PROCEDURA DI GARA

L'esame delle offerte sarà demandato alla commissione di gara, nominata dal Dirigente secondo i criteri di competenza, rotazione e trasparenza ai sensi dell'art.77, comma 12 del D.lgs. 50/2016, che procederà, presso gli uffici del Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" in via Danimarca, n. 25 – 71122 Foggia (FG), in data **15/06/2017** alle ore **8.30**, in seduta aperta al pubblico, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile.

All'operazione potrà presenziare un solo rappresentante di ogni ditta partecipante, munito di specifica delega conferita.

Subito dopo la commissione procederà all'esame delle offerte pervenute.

Si precisa che:

- In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituzione scolastica stazione appaltante;
- L'istituto scolastico si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, qualora nessuna offerta pervenuta sia ritenuta idonea a soddisfare la richiesta della stazione appaltante, senza che per questo possa sollevarsi eccezione e pretesa alcuna da parte dei concorrenti;
- L'Istituzione scolastica si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione;
- L'istituto si riserva di procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida;

Il giudizio espresso dalla commissione di valutazione è insindacabile.

ART. 14 – PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria dei soggetti ritenuti idonei sarà pubblicata all'albo e sul sito web www.liceogmarconi.it il **17/06/2017** e diventerà efficace a far data dal **23/06/17** senza che siano adottati provvedimenti negativi o sospensivi.

ART. 15 – AFFIDAMENTO DELLA GARA

Dopo l'individuazione del miglior offerente ed al fine dell'affidamento ad esso del servizio, l'istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato nei termini indicati nello stesso invito, a produrre a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara-documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario definitivo, se ATI, dovrà provvedere alla trasmissione alla Stazione appaltante di copia autentica del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla Impresa capogruppo.

Si rammenta che:



REGIONE
PUGLIA

PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

- la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- la falsa dichiarazione costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- l'aggiudicatario della gara, all'atto della stipula del contratto dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà il contratto medesimo, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge, se non acquisito già nel corso della procedura.

ART. 16 - CONDIZIONI CONTRATTUALI

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita e onorerà i seguenti impegni:

- Partecipare, a mezzo di propri rappresentanti, ad eventuali incontri predisposti dal Gruppo di Coordinamento propedeutici alla realizzazione dell'attività di percorso formativo;
- Predisporre, insieme agli operatori scolastici coinvolti nell'iter formativo di riferimento (D.S., D.S.G.A., tutor), il piano progettuale dal quale si evidenzino tempi, luoghi e modalità logistiche di attuazione del percorso all'estero (con particolare riferimento ai trasferimenti, al soggiorno, al vitto degli allievi e degli accompagnatori coinvolti) in coerenza con lo specifico progetto e con le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/20 e del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione scolastica, del quale il progetto è parte integrante;
- Collaborare con le risorse umane responsabili del coordinamento logistico-organizzativo, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico, per la realizzazione dei servizi in questione;
- Monitorare in loco l'andamento logistico del percorso, garantendo il corretto svolgimento del soggiorno e risolvendo tutti i potenziali problemi derivanti da esso;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal Gruppo di Coordinamento;
- Relazionare e rendicontare circa le proprie attività;

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

ART. 17 - DIVIETO DI CESSIONE ED IPOTESI DI SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio, pertanto, non sono previste ipotesi di cessione e subappalto.

ART. 18 – PAGAMENTI

Il pagamento della fornitura del servizio sarà effettuato a seguito di accurata verifica generale dei servizi resi e a seguito di presentazione di fattura in formato elettronico, ai sensi del Decreto n. 55 del 3 aprile 2013 del Ministero dell'Economia e delle Finanze, art. 1, commi da 209 a 213..

Trattandosi di finanziamenti da parte della U.E., non essendo certi i tempi di accreditamento, il pagamento avverrà solo a seguito di chiusura del progetto e ad effettiva riscossione dei fondi assegnati.

Nessuna richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo potrà essere richiesta per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

ART. 19 – RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il



REGIONE
PUGLIA

P PUGLIA
FESR-FSE
2014/2020
Il futuro alla portata di tutti



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA*

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 20 – RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

ART. 21 – OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- a. l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- b. l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- c. l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara e il codice unico di progetto indicati nella presente lettera di invito;
- d. l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- e. ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato dall'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste dall'art. 6 della citata legge.

ART. 22 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Foggia**.

ART. 23 – RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D. Lgs. 50/2016.



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"
Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA*

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Avviso Pubblico n. 10/2016 "Tirocini in Mobilità Transnazionale" – P.O.R. PUGLIA FESR - FSE 2014-2020 – Asse Prioritario OT X – Azione 10.3

A.D. n. 998 del 28/11/2016 – BURP n. 138 del 01/12/2016 – Autorizzazione con D.D.F.P. n. 158 del 16/02/2017 – BURP n. 24 del 23/02/2017

ART. 24 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Raffaele Zannotti, tel. 0881-36571/330399 - PEC mail: fgps040004@pec.istruzione.it

ART. 25 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – PRIVACY

Tutti i dati personali, di cui il Liceo Scientifico Statale "G. Marconi" di Foggia, Via Danimarca, n. 25 -71122 Foggia (Puglia, Italia) verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. N. 196/03.

La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, da parte del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione. Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

ART. 26 – PUBBLICIZZAZIONE

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata alle ditte ammesse alla procedura di gara e pubblicizzata mediante:

- Affissione all'albo pretorio on-line di istituto,
- sul sito web dell'Istituto www.liceogmarconi.it

1. Allegato "1": Istanza di partecipazione
2. Allegato "2": Dichiarazione

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Raffaele Zannotti)